

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

§6

1. Przetarg uważa się zakończony wynikiem pozytywnym jeśli w wyniku licytacji osoba dopuszczona do przetargu postąpi powyżej ceny wywoławczej o wysokość minimalnego postąpienia.
2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeśli nikt nie przystąpi do przetargu, lub żaden z uczestników nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą.
3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg przegrał zwraca się gotówką lub przelewem w terminie trzech dni od daty zakończenia przetargu.
5. O terminie i miejscu spisania aktu notarialnego zwycięzca przetargu zostanie powiadomiony pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem.

§7

1. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się od zawarcia umowy uczestnika, który przetarg wygrał.
2. Osoba, która zaoferuje najwyższą cenę będzie zobowiązana do jej wpłacenia najpóźniej do dnia sporządzenia aktu notarialnego.
3. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa bezpośrednio do Zarządu Związku Międzygminnego Utrata, który ją rozpatruje w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Po rozpatrzeniu skargi Zarząd Związku Międzygminnego Utrata wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim, informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§8

Nabywca ponosi wszelkie koszty notarialne i sądowe, które określi notariusz w akcie notarialnym, koszty geodezyjne oraz inne wynikające z przepisów ustawowych. Koszty wypisu i wyrysów z ewidencji gruntów oraz koszty uzyskania zaświadczeń niezbędnych do sporządzenia aktu notarialnego ponosi w całości Związek Międzygminny Utrata.

Przewodniczący Zarządu Związku
Międzygminnego UTRATA

Józef Osinski
tel.: 692-140-114

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie